

A Assessoria Jurídica Administrativa abrange as seguintes situações, dentre outras:

- ✓ Responder e elaborar ofícios a órgãos como Prefeitura, agências reguladoras, concessionárias de prestação de serviço público, Fornecedores, Distribuidores...
- ✓ Elaborar manual de conduta da empresa.
- ✓ Efetuar notificação extrajudicial, contranotificação para fornecedores, distribuidores, locadores e/ou locatários.
- ✓ Atuar na defesa junto os órgãos de proteção ao direito do consumidor.
- ✓ Análise, confecção e revisão de contratos, seja de prestação de serviço, locação e outros.
- ✓ Ministério do Trabalho: apresentação de Defesas, Recursos e documentos e análise de termo de ajustamento de conduta.
- ✓ Ministério Público do Trabalho: apresentação de documentos, recursos, defesa, audiências e termo de ajustamento de conduta.
- ✓ Defesas e recursos a conselho de classe, agências reguladoras...
- ✓ Procon Municipal e Estadual: Responder a questionamentos diversos, como preços, concorrência, elaboração de defesas e audiências.
- ✓ Cobranças extrajudicial – com notificação.